



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2025

Señor (a)

Blanca Imelda Muñoz Galvis

Profesional G3

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7507568

Profesional G2

Sena – Centro de la Construcción

Cali – Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **diciembre del** año 2025

Referencia: No (7507568) del año 2025

Esmayles Riascos Rentería, identificado con la cédula de ciudadanía No. **31585995** de Buenaventura – Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato es de \$47.374.963 m/cte. Pagaderos así: **a)** un primer pago en el mes de febrero 2025 por \$1.99.321 m/cte. **B)** Nueve pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por \$4.599.511 m/cte. **C)** Un último pago en el mes de diciembre de 2025 por \$ 3.986.243 m/cte. para la vigencia 2025.

Plazo: sin exceder del 26 de diciembre de 2025

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE EMPRENDIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el mes de diciembre se realiza alistamiento a los procesos de formación, gestión de los cursos complementarios: se concretaron 3 cursos de formación complementaria: cursos de, cursos de atención al cliente 3, Curso de formulación del plan de marketing 1.	Se adjunta como evidencia actas de desarrollos de actividades propuestas en el mes diciembre y apertura de los cursos, se adjunta en la carpeta 1 del informe de Gestión Contractual.
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencias a los desarrollos curriculares proyectados para el mes de noviembre - diciembre, participe en 3 reuniones de desarrollo curricular, se tocaron temas como: consolidación de programación, asignación de metas por instructor, trabajo autónomo por instructor, portafolio del instructor, actualización de programación y guías se adjunta en la carpeta 2 del informe gestión contractual.	*Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos, reposan en la carpeta 2 del informe de gestión contractual.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para la vigencia de este mes de diciembre se entrega evidencias de juicios y/o informe parcial de juicios evaluativos porque aún continúan en formación.	Adjunto soporte de juicios evaluativos se puede evidenciar en a la carpeta No. 7 del informe de gestión contractual.



4	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.</p>	<p>Impartir formación a cursos complementario dirigidos a la población desplazada los días:</p> <ul style="list-style-type: none"> -En curso atención al cliente, Hora: 8:00a.m. - 12:00 p.m. - sábados. Buenaventura. -En curso Emprendimiento innovador 14:00 hrs. - 18:00hrs. Buenaventura - Curso de atención al cliente 14:00am a las 18:00 pm Lugar: Centro de formación – Cali. En curso de atención al cliente 18:00 hrs. - 22:00hrs. sábados en la fundación laboratorio de paz - Buenaventura. 	<p>Adjunto como evidencia bitácoras de formación complementaria.</p>
---	---	--	--



5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	Para este mes de diciembre no se ejecutó acciones para esta actividad contractual porque no fui autorizada.	Adjunto nota aclaratoria como evidencia porque no se ejecutó la actividad contractual.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para la vigencia de este mes de diciembre se adjunta como evidencia las aperturas de las fichas, se realizan las subsanaciones de los aprendices no registrados en la plata forma Sofía Plus.	Adjunto como evidencia aprobaciones de cursos complementarios por parte de la coordinación.



7	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.</p>	<p>Para la obligación de este mes de diciembre se adjunta evidencia rutas creadas y aprendices asociados, no se emite juicios porque los cursos continúan en formación y se subsanaron un total de 31 novedades las cuales fueron enviadas a coordinación y se hicieron dos concertaciones las cuales reposan en la carpeta 13 del informe de gestión contractual.</p>	<p>Se adjunta como evidencia en la carpeta 7 del informe de gestión contractual, juicios.</p>
8	<p>Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio</p>	<p>Para la vigencia del mes de diciembre no fui citado a ninguna actividad en referente a mis obligaciones y actividades contractuales laborales.</p>	<p>Se adjunta como evidencia nota aclaratoria porque no se me asigno dicha actividad contractual.</p>



	de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.		
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este mes de diciembre no se realizó la capacitación de del sistema integrado de gestión del SENA.	Se adjunta como evidencia nota aclaratoria.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Para la vigencia del mes de diciembre no tengo asignación de esta actividad contractual.	Se adjunta nota aclaratoria porque para este mes de diciembre no se me asigno.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Informo que no tengo bienes a cargo del SENA Centro de la construcción.	Se adjunta como evidencia nota aclaratoria porque para este mes de diciembre no tengo bienes a cargo como contratista.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Para esta actividad contractual se adjunta el reporte de horas de la plataforma Sofia plus del mes de diciembre y las otras horas de actividades contractuales.	Se adjunta reporte de horas Sofia plus, se puede evidenciar en la carpeta 12 del informe gestión contractual.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia de este mes de noviembre realizo todo lo concerniente al contrato.	Organización y entrega de los documentos para el proceso contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	307625	Cali – Jamundí -Puerto Tejada – Buenaventura - Cali	10/11/2025	14/11/2025
2	321325	Cali-Jamundí. _- Buenaventura- Cali	18/11/2025	21/11/2025



3	334625	Cali-Jamundí_- Buenaventura- Cali	24/11/2025	29/11/2025
4	3599254	Cali-Jamundí_- Buenaventura- Cali	09/12/2025	13/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Se realizó desplazamiento al municipio de Buenaventura para impartir formación complementaria. El curso de **servicio al cliente** se desarrolla los días viernes y sábados, mientras que el curso de **formulación del plan de marketing**, se impartió los días lunes y martes en Jamundí, se abordaron los temas correspondientes a las actividades planeadas para las sesiones de formación complementaria programadas.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9495780560** la planilla de **noviembre 2025**, operador del periodo aportes en líneas (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Esmayles Riascos Rentería
Contratista
C.C. No. 31.585.995

Recibí a satisfacción:

Blanca Imelda Muñoz Galvis

Profesional G3
Supervisor(a) Contrato 7507568 de 2025